

## **REGOLAMENTO DEL FOF FRONT OFFICE FISM DI LECCE**

1. La scuola dell'infanzia paritaria affida al Front Office Fism di Lecce l'esecuzione dei servizi amministrativi riguardanti le attività di segreteria collaterali alla gestione di una scuola dell'infanzia paritaria come specificato nell'allegato A che è parte integrante dell'accordo.
2. Il servizio offerto dal Front Office Fism di Lecce ha la durata di un anno dalla data di presentazione della richiesta di adesione da parte della scuola dell'infanzia paritaria e si rinnova tacitamente, di anno in anno, qualora non venga data disdetta da una delle parti mediante comunicazione scritta da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno tre (3) mesi.
3. La scuola dell'infanzia paritaria si impegna a versare alla Fism di Lecce, a titolo di integrazione della quota associativa per l'esecuzione delle attività richiamate nell'allegato A la somma stabilita ogni anno (più un piccolo supplemento derivante dal numero delle sezioni) pagabili in 2 tranches, la prima all'atto dell'adesione (inizio anno scolastico) e la seconda entro il 31 gennaio successivo.
4. La scuola dell'infanzia paritaria si impegna a fornire tutti i dati relativi la scuola indispensabili per lo svolgimento dell'attività di cui all'oggetto del presente contratto e si impegna, inoltre, a consegnare tutta la documentazione indicata nell'allegato B.
5. La scuola dell'infanzia si impegna a organizzare un'efficiente postazione internet da consultare facilmente almeno una volta al giorno onde poter usufruire al meglio della comunicazione riveniente dalla Fism provinciale e dal sito ufficiale [www.fismlecce.org](http://www.fismlecce.org), dall'USR, dall'USP e da qualsiasi ente istituzionale che si occupi di questioni inerenti l'amministrazione, la gestione e la didattica.
6. La Fism di Lecce è esonerata da ogni responsabilità qualora i dati o le informazioni necessarie non siano stati tempestivamente comunicati o siano stati comunicati erroneamente dalla scuola.
7. Si accetta di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione dei servizi offerti dal Front Office Fism di Lecce.